



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-06, Договор № K11-24-1/02.04.2012

СПИСЪК

на класираните участници*

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – ПЛОВДИВ

код ПдАВ2-1 – вторник/четвъртък – 18:00 – 20:00 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Веселина	Печилкова	Районен съд Пловдив	съдия
2.	Доника	Славчева	Окръжна прокуратура Пловдив	системен администратор
3.	Пламенка	Димова	Районна прокуратура Пловдив	съдебен администратор
4.	Таня	Букова	Районен съд Пловдив	съдия

Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1	Ани	Бъздилян	Апелативна прокуратура Пловдив	съдебен секретар
2	Донка	Райнова	Районен съд Пловдив	съдебен деловодител

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – ПЛОВДИВ

код ПдАВ2-2 – понеделник/сряда – 18:00 – 20:00 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Гинка	Лазарова	Районна прокуратура Пловдив	прокурор
2.	Елена	Велинова	Районна прокуратура Пловдив	съдебен деловодител
3.	Мария	Махмудиева	Окръжен следствен отдел при ОП Пловдив	следовател
4.	Христо	Симитчиев	Районен съд Пловдив	съдия

* по азбучен ред



Национален институт на правосъдието

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО В2 – ПЛОВДИВ

код ПдАВ2-3 – събота – 08:30 – 12:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Десислава	Кацарова-Христовова	Районен съд Пловдив	съдия
2.	Елеонора	Крачолова	Окръжен съд Пловдив	съдебен секретар
3.	Стефан	Куманов	Районна прокуратура Пловдив	системен администратор

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – ПЛОВДИВ

код ПдАС1 – вторник/четвъртък – 18:00 – 20:00 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Галина	Арнаудова	Апелативен съд Пловдив	съдия
2.	Владимир	Каров	Апелативна прокуратура Пловдив	системен администратор
3.	Мери	Кеворкян	Районен съд Пловдив	съдебен секретар
4.	Пенка	Стоева-Йоаниду	Окръжен съд Пловдив	съдия
5.	Станислава	Бозева	Районен съд Пловдив	съдия

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО ПРАВЕН–ПЛОВДИВ

код ПдПА-1 – понеделник/сряда – 18:00 – 20:00 ч. (група 1)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Величка	Божикова	Окръжен съд Пловдив	съдебен секретар
2.	Гергана	Мутафова	Районна прокуратура Пловдив	районен прокурор
3.	Димитрия	Дърмонска	Районна прокуратура Пловдив	прокурор
4.	Камелия	Спасова	Окръжен съд Пловдив	съдебен секретар
5.	Мария	Петкова	Окръжен съд Пловдив	съдебен помощник
6.	Мария	Симитчиева	Окръжен съд Пловдив	съдебен помощник

код ПдПА-2 - вторник/четвъртък – 18:00 – 20:00 ч. (група 2)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Александра	Бенкова-Лещева	Окръжен следствен отдел към Окръжна прокуратура Пловдив	следовател

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
2.	Ангел	Седлоев	Окръжен следствен отдел към Окръжна прокуратура Пловдив	следовател
3.	Велина	Антонова	Районен съд Пловдив	съдия
4.	Веселин	Атанасов	Окръжен съд Пловдив	младши съдия
5.	Дафина	Арабаджиева	Окръжен съд Пловдив	младши съдия
6.	Доника	Тарева	Окръжен съд Пловдив	младши съдия
7.	Петър	Петров	Военно-окръжна прокуратура Пловдив	военен следовател

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА ФРЕНСКИ ЕЗИК, НИВО ПРАВЕН – ПЛОВДИВ

код ПдПФ – понеделник/сряда – 18:00 – 20:00 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Весела	Евстатиева	Районен съд Пловдив	съдия
2.	Екатерина	Роглекова	Районен съд Пловдив	съдия
3.	Михаела	Буюклиева	Окръжен съд Пловдив	съдия
4.	Румяна	Андреева-Атанасова	Окръжен съд Пловдив	съдия
5.	Румяна	Панайотова	Окръжен съд Пловдив	съдия

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА ИСПАНСКИ ЕЗИК, НИВО ПРАВЕН – ПЛОВДИВ

код ПдПИ – вторник/четвъртък – 18:00 – 20:00 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Вера	Иванова	Апелативен съд Пловдив	съдия

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

Към списъка с класираните участници не се прилага листа с резерви, поради обстоятелството, че всички издържали задължителните входящи тестове са класирани.

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението най-късно до **25 август 2013 г.** по електронна поща на лицето за контакт, посочено в обявлението за обучение, а именно:

Лице за контакт за магистрати: **Станимир Керемидчиев**
Телефон: 02 9359 120
Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s.keremidchiev@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: **Велин Турмаков**

Телефон: 02 9359 135

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: y.tourmakov@nij.bg

Декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”.

2. След получаване на декларациите за участие, **окончателните списъци с обучаемите** ще се публикуват на **28 август 2013 г.**, придружени с информацията относно:

- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
- ✓ дните за провеждане на обучението;
- ✓ часовете на обучението;
- ✓ имената на преподавателя;
- ✓ данни за контакт с координатора на курса;
- ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. При провеждане на обучението се подписва ежедневен присъствен лист, който се контролира от преподавателя;
2. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
3. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
4. По неуважителни причини е допустимо отсъствието от курса до 3 пъти;
5. Цялата логистика, свързана с курса на обучение, се извършва от изпълнителя на поръчката („ЦЕБО 99” ООД – „Училища Европа”);
6. Екипът на изпълнителя предоставя учебните помагала необходими за провеждането на курса;
7. Екипът на изпълнителя контролира участието на магистратите и съдебните служители в курсовете при пълно съдействие от страна на екипа на проекта на НИП и постоянна координация и комуникация;
8. При приключване на чуждоезиковото обучение всеки участник трябва да попълни въпросник и анкета, необходими за целите на проекта;
9. По време на обучението всеки магистрат и съдебен служител, обучаем в курса, при установени нередности, проблеми, конфликти и нарушения от страна на изпълнителя, може да уведомява своевременно екипа на проекта на НИП в писмена форма по факс или имейл.
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по проект: **„Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № К11-24-1/02.04.2012 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален

фонд”, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства.

Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.

НИП не поема разходи за:

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

Прекратяване:

- НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
- участниците своевременно уведомяват екипа на проекта **единствено по уважителни причини**, че не могат да продължат обучението;
- за кандидати отказали участие в обучение, за което са класирани и е направена цялата логистична подготовка, **без представяне на уважителни причини**, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.